

	KALİTE POLİTİKAMIZ	Doküman No	PL.10.20.002
		Revizyon Tarihi	01.10.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa No	1/2

THY Uçuş Eğitim ve Havalimanı İşletme A.Ş. (TAFE), gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde; toplam kalite anlayışıyla TAFE'nin hedefleri ve ortak değerleri doğrultusunda, geleceği ile ilgili olarak tüm paydaşlarının aynı gayede buluşması ve emniyet ve güvenliği en üst seviyede sağlamak için tabi olduğu kanunlar ile ulusal ve uluslararası sivil havacılık kurallarının etkin olarak uygulanması amacıyla Kalite Politikası'nı beyan eder.

Kalite yönetimi kapsamında ilgili standartlara, uymakla yükümlü olduğu ulusal ve uluslararası havacılık kurallarına ve yasal ve diğer şartlara uygun hareket eder. Amaç ve hedeflerine ulaşmak için, tüm çalışanların katılımıyla uygun yöntem ve mümkün olan en iyi teknoloji ve kaynakları kullanır. Süreçlerde, hedeflerle yönetim prensibini benimseyerek süreç performanslarını takip eder ve süreçlerini sürekli iyileştirir.

TAFE'nin Kalite Politikası'nın temeli aşağıdaki ana başlıklardan oluşur:

- Tüm faaliyetlerini, TAFE'nin misyonunu, vizyonunu, kurumsal değerlerini ve hedeflerini destekleyici nitelikte planlamak ve yürütmek,
- Tüm süreçlerde, planlanan sonuçlara ilk seferde ve uygun kaynaklar ile ulaşılmasına çalışmak,
- En üst düzeyde operasyonel emniyet, güvenlik ve kaliteyi yakalamak için gereken tüm kaynakları sağlamak ve en uygun düzeyde kullanmak,
- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlardan oluşan tüm tarafların sürece etkin katılımını desteklemek ve kurumsal yönetim sisteminin bir bileşeni olarak kalite bilincini artırıcı faaliyetleri teşvik etmek,
- Uygun altyapı, gelişmiş teknolojik imkanlar ile operasyonel emniyet ve güvenlikten ödün vermeksizin TAFE kurumsal değerlerini benimsemiş yetkin insan kaynağı ile faaliyet gösterilen tüm alanlarda sürekli iyileştirme sağlamak,
- Uyumluluk İzleme Sistemi (CMS) kurmak ve işletmek;
 - Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde tabi olunan kanunlar, ulusal ve uluslararası kurallar ile TAFE gerekliliklerine yönelik sürekli uyumluluğu sağlamak amacıyla Uyumluluk İzleme Sistemi'ni sürdürülebilir kılar.
 - Yönetim, Uyumluluk İzleme Sistemi'nin etkin yürütülebilmesi için uygun finans ve insan kaynağını sağlar.

Not: Kontrollü dokümanlara elektronik olarak Doküman Yönetim Sistemi'nden ulaşılır. Doküman Yönetim Sistemi'nin dışındaki basılı ve elektronik tüm dokümanlar kontrolsüz dokümandır.

	KALİTE POLİTİKAMIZ	Doküman No	PL.10.20.002
		Revizyon Tarihi	01.10.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa No	2/2

- Organizasyonun bütününde ve tüm seviyelerinde bilgi akışını ve iletişim kültürünü destekler. Uyumsuzluk ve insan hatası kaynaklı olayların uyumsuzluk raporu olarak bildirilmesini teşvik eder ve gelen raporları cezalandırma amaçlı kullanmaz.
- Uyumluluğu güvence altına almak için denetim ve kontrollerin, eğitimli ve yetkin insan kaynağı ile yapılmasını sağlar.
- Uyumluluk İzleme faaliyetleri sonucu ortaya çıkan uyumsuzluk ve uygunsuzlukların giderilmesi adına kök neden ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirir üst yönetime iletilmesine yönelik geri bildirim süreçleri işletir.
- İşletilen süreçleri ve uygulanan yöntemleri gözden geçirir, sürekli iyileştirmeye olanak sağlayacak şekilde sistematik yapar.

Aslı İmzalıdır.

Fatih ÜNALAN
Genel Müdür

Onay Tarihi: 01.10.2025

Yürürlük: Bu politika, onay tarihini takip eden iş günü yürürlüğe girer.